

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ

ΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΚΛ.Α8, Α10 ΚΑΙ Α11)

Το Τμήμα Φορολογίας ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν.70(Ι)/2016) και ειδικότερα του άρθρου 4(2)(δ) και με βάση τις πρόνοιες του άρθρου 16 του περί Προϋπολογισμού Νόμου του 2021, γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου, για περίοδο τριάντα έξι (36) μηνών, για την πλήρωση πέντε (5) θέσεων Λειτουργού Υποστήριξης Συστημάτων Πληροφορικής, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Ενοποιημένο Σύστημα Φορολογικής Διαχείρισης». Η απασχόληση αφορά ανάγκες του Τμήματος Φορολογίας στη Λευκωσία.

1. Καθήκοντα και ευθύνες:
 - i. Ο/η Εργοδοτούμενος/η θα εργαστεί για διάρκεια τριάντα έξι (36) μηνών.
 - ii. Εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με την εισαγωγή, ανάπτυξη, υλοποίηση και συντήρηση του Ενοποιημένου Συστήματος Φορολογικής Διαχείρισης.
 - iii. Ετοιμασία προγραμμάτων και ηλεκτρονική απεικόνιση δεδομένων.
 - iv. Ανάλυση βάσεων δεδομένων.
 - v. Παρακολούθηση και Διαχείριση Υλοποίησης Πληροφοριακού Συστήματος
 - vi. Δοκιμές (testing) πληροφορικής συστημάτων. Τακτική δοκιμή συστήματος, ώστε να διασφαλίζεται ότι θα παράγει τα επιθυμητά αποτελέσματα.
 - vii. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.
2. Απαιτούμενα προσόντα:
 - i. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών με οποιονδήποτε άλλο θέμα:
Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής (περιλαμβανομένων των Software Engineering, Management Information Systems, Information Technology), Ηλεκτρονική Μηχανική, Τηλεπικοινωνίες (Data Communications), Σχεδιασμό και Εγκατάσταση Ιστοσελίδων Internet, Ηλεκτρονική Απεικόνιση (Electronic Imaging)
(Σημ.: Ο όρος "Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
 - ii. Πιστοποιητικά ή/και αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας (transcript) πανεπιστημιακού επιπέδου σε θέματα Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων και Τεχνολογιών SQL, ORM και Oracle.
 - iii. Πιστοποιητικά ή/και αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας (transcript) πανεπιστημιακού επιπέδου σε γλώσσες προγραμματισμού όπως C++ ή C#, Java ή σε άλλες αντικειμενοστραφείς γλώσσες (object – oriented languages), ή/και σε τεχνολογία ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών όπως HTML ή CSS ή Java Script, κλπ.
 - iv. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας, όπως καθορίζονται από τα κριτήρια που απαιτεί η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας.

Σημ.:

- (α) Πιστοποιητικά ή/και αντίγραφα αναλυτικής βαθμολογίας (transcript) του πανεπιστημιακού τίτλου, MS Project (απλή μορφή) ή άλλα εργαλεία διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου εργασιών θα αποτελεί πλεονέκτημα.
- (β) Πιστοποιητικά σε θέματα όπως CCNA ή PRINCE2 ή Certified Test Engineer (CSTE) ή Certified Software Quality Analyst (CSQA) ή Certified Associate in Software Testing (CAST) ή Certified Information System Security Professional (CISSP) ή Analysing Data with Microsoft Power BI Certification, θα αποτελεί πλεονέκτημα
- (γ) Επαγγελματική πείρα σε θέματα προγραμματισμού, ή/και διαχείριση έργου πληροφορικής και ελέγχου εφαρμογών, σύμφωνα με τα απαιτούμενα προσόντα, μετά την απόκτηση του βασικού πανεπιστημιακού διπλώματός θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει της Απόφασης του Ανώτατου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψήφιους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους –
 - i. Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και
 - ii. οι οποίοι δυνάμει του άρθρου 2.3. του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
5. Στην περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν προσόντα σε Κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης, αυτά θα πρέπει να είναι τέτοια που να επιτρέπουν στους κατόχους τους να εγγραφούν ως μέλη του ΕΤΕΚ στην οικεία για κάθε περίπτωση ειδικότητα σύμφωνα με το σχετικό νόμο.
6. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων και οι βαρύτητες (μόρια) που αποδίδονται σε αυτά είναι τα ακόλουθα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	Βαθμός Πανεπιστημιακού Διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος	Άριστα: 5 Λίαν Καλώς: 3 Καλώς: 1
2	Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD) που είναι σχετικό με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα 2(i).	2
3	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (Master's Degree) σε θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα 2(i) Σημ.: (α) Σε περίπτωση που αιτητής θεωρηθεί ως υποψήφιος λόγω του Μεταπτυχιακού διπλώματος που κατέχει, θα μοριοδοτείται ως να έχει πτυχίο με βαθμό «Λίαν Καλώς» και το εν λόγω προσόν δεν θα μοριοδοτείται ξανά. (β) Σε περίπτωση διπλού μεταπτυχιακού τίτλου που αποκτήθηκε τον ίδιο χρόνο υπολογίζεται μόνο ο ένας τίτλος.	1
4	Postgraduate Diploma που είναι σχετικό με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα 2(i).	0,5
5	Πιστοποιητικά / αναλυτική βαθμολογία (transcript) σε – MS Project, CCNA, PRINCE2, Certified Test Engineer (CSTE), Certified Software Quality Analyst (CSQA), Certified Associate in Software Testing (CAST), Certified Information System Security Professional (CISSP), Analysing Data with Microsoft Power BI Certification	0,5 μόριο για κάθε πιστοποιητικό με ανώτατο όριο τα δύο (2) μόρια.
6	Επαγγελματική πείρα σε θέματα προγραμματισμού, ή/και διαχείριση έργου πληροφορικής και ελέγχου εφαρμογών, σύμφωνα με τα απαιτούμενα προσόντα, μετά την απόκτηση του βασικού πανεπιστημιακού διπλώματός θα αποτελεί πλεονέκτημα.	0,5 μόριο για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο με ανώτατο όριο τα δύο έτη, σύνολο δύο (2) μόρια.

Σημειώσεις:

(α) Στην περίπτωση που, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη μοριοδότηση, με βάση τα πιο πάνω κριτήρια αξιολόγησης, προκύπτει ισοβαθμία, τότε οι ισοβαθμούντες θα κατατάσσονται με βάση τα ακόλουθα πρόσθετα κριτήρια, σε διαδοχικές αξιολογήσεις:

- i. Βαθμολογία πανεπιστημιακού διπλώματος (Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας ο αιτητής με την υψηλότερη βαθμολογία).
- ii. Επίπεδο Προσόντων (δηλ. Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας θα κατατάσσεται ο κάτοχος διδακτορικού τίτλου, δεύτερος ο κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου κ.ο.κ.).
- iii. Διάρκεια πείρας σύμφωνα με την παράγραφο 2 (δηλ. Πρώτος κατατάσσεται ο αιτητής με τη μεγαλύτερη εργασιακή πείρα).
- iv. Αιτητές που κατέχουν και Μεταπτυχιακό και Διδακτορικό δίπλωμα θα λαμβάνουν μόρια μόνο για το ανώτατο πτυχίο.
- v. Αιτητές που κατέχουν 2 ή περισσότερα μεταπτυχιακά διπλώματα συναφή με τα απαιτούμενα προσόντα, το δεύτερο μεταπτυχιακό δίπλωμα θα λαμβάνεται υπόψη μόνο στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων.

(β) Διπλώματα ή Τίτλοι Σπουδών Σχολών και Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων Ανώτερης Εκπαίδευσης θα βαθμολογούνται ως πανεπιστημιακού επιπέδου μόνο όταν συνοδεύονται από Πιστοποιητικό Ισοτιμίας που εκδόθηκε από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.).

7. Επιπλέον πληροφορίες:

- i. Η βασική αμοιβή θα είναι στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α8, και σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης.
 - ii. Με βάση το άρθρο 10 του Ν.70(Ι)/2016, εργοδοτούμενος ο οποίος προσλαμβάνεται δυνάμει των διατάξεων του, απασχολείται με μειωμένη κλίμακα εισδοχής κατά 10% για τους πρώτους είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την πρόσληψη του, όπως καθορίζεται στον εκάστοτε ετήσιο σε ισχύ περί Προϋπολογισμού Νόμου.
 - iii. Με βάση τον υπό αναφορά Νόμο, τα άτομα που προσλαμβάνονται δε θα μετατρέπονται σε εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου. Σημειώνεται επίσης ότι σε περίπτωση που το έργο ολοκληρωθεί πριν τη λήξη της σύμβασης ή/και κατά την πορεία εξέλιξης του έργου ο εργοδοτούμενος κριθεί ανεπαρκής, τότε τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου του 1967 έως 2003.
 - iv. Τα πρόσωπα που θα προσληφθούν θα κληθούν να υπογράψουν σύμβαση απασχόλησης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για εκτέλεση έργου τακτής προθεσμίας τριάντα έξι (36) μηνών. Πριν την υπογραφή της σύμβασης θα κληθούν να υποβάλουν επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει καθαρό ποινικό μητρώο.
 - v. Με τη λήξη της απασχόλησης η εργοδότηση του/της τερματίζεται αυτοδικαίως χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.
 - vi. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009, (Ν.146(Ι)/2009), καλούνται όπως το δηλώσουν στην αίτηση τους και, με τα λοιπά πιστοποιητικά που επισυνάπτουν στην αίτηση τους, υποβάλλουν και πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών τους στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.
 - vii. Οι προσληφθέντες είναι δυνατό να εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος Φορολογίας, το σύνολο, όμως, των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
8. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν αίτηση στο Ειδικό Έντυπο [«Αίτηση Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία»](#), το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από το Τμήμα Φορολογίας (www.mof.gov.cy/tax), ή από την ιστοσελίδα του Τμήματος Δημοσίας Διοίκησης και Προσωπικού (www.mof.gov.cy/papd).
 9. Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών προηγούμενης και τρέχουσας απασχόληση του αιτητή και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά (αντίγραφα απολυτηρίου, αντίγραφα διπλώματος ή πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, αντίγραφο απόδειξης πληρωμής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, λευκό ποινικό μητρώο, βεβαιώσεις γνώσης γλωσσών, εγγραφή ΕΤΕΚ όπου χρειάζεται κ.α.).
 10. Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται με την υποβολή αποδεικτικού στοιχείου από τους εργοδότες/οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο/η αιτητής/τρια, και στην οποία να αναφέρεται η θέση που κατείχε, η ακριβής περίοδος απασχόλησης (με ημερομηνίες, μήνες/έτος) και τα αναλυτικά καθήκοντα της θέσης.
 11. Τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να παρουσιαστούν, όταν θα ζητηθούν για έλεγχο. Αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά δεν θα γίνονται αποδέκτες και δεν θα εξετάζονται.
 12. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλονται στο τηλέφωνο 22601941 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση eantoniou@tax.mof.gov.cy.
 13. Οι συμπληρωμένες αιτήσεις μαζί με τα δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή, στη διεύθυνση – Τμήμα Φορολογίας, 1471 Λευκωσία. Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται «Αίτηση για θέση Εργοδοτημένου Ορισμένου Χρόνου», ή να υποβληθούν ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση eantoniou@tax.mof.gov.cy.
 14. Τελευταία ημερομηνία παραλαβής αιτήσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι στις 26 Μαρτίου 2021 και ώρα 23:59μμ. Τελευταία ημερομηνία αποστολής των αιτήσεων μέσω ταχυδρομείου είναι επίσης στις 26 Μαρτίου 2021 (ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου). Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.